



**Procès-verbal de la séance
du Conseil d'établissement
de l'école Fernand-Seguin
21 avril 2026**

Présences :

Beauchemin, Marie-Eve	représentante du personnel professionnel
Bégin, Émilie	parent (substitut)
Boisjoli, Nadia	parent (substitut)
Fréchette-Beaudin, Mathilde	parent
Jasmin, Élise	représentante du personnel de soutien
Langlais, Marie-Ève	enseignante
Laprise, Marie-Josée	parent (présidente)
Lauzon Samuel	parent
Lavoie, Maryse	parent
Lavallée, Guy	représentant de la communauté
Lépine Zaruba, Sophie	parent (vice-présidente)
Marchand, Félix	représentante du personnel de service de garde
Roy Dominique	directrice
Taillefer, Julie	parent
Tremblay, Elyse	directrice adjointe

Absences :

Paradis Mélanie	enseignante
-----------------	-------------

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture de la séance

La séance est déclarée ouverte à 19 h 30.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Présentation et adoption de l'ordre du jour.

C.E.-2025-26-30	IL EST PROPOSÉ par Émilie Bégin et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter l'ordre du jour.
------------------------	--

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 17 mars 2026.

Le procès-verbal du 17 mars 2026 est adopté.

C.E.-2025-26-31	IL EST PROPOSÉ par Samuel Lauzon et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter le procès-verbal de la séance du 17 mars 2026.
------------------------	---

5. Suivis au procès-verbal de la séance du 17 mars 2026

Anglais au préscolaire

Le suivi concernant l'enseignement de l'anglais au préscolaire a été transmis par courriel à l'ensemble des membres, à la suite de la réponse de la conseillère pédagogique. Les membres sont invités à en prendre connaissance.

Code de vie

Les billets « fiers » sont désormais officiellement en circulation dans l'école. La direction fait part des préoccupations de l'équipe-école, qui s'interroge parfois sur les conséquences attribuées à certains comportements. L'équipe privilégie une approche basée sur l'analyse au cas par cas.

6. Période de questions du public

Aucune question du public n'est soulevée.

7. Présentation Mme Clémence Morin : Stratégie de consultation sur la levée des restrictions sur les allergènes à l'école Arbrisseau

Une représentante du CA de CSSDD et parent du CÉ de l'école l'Arbrisseau vient nous faire part de la démarche qui a été entamée à l'école de l'Arbrisseau dans le contexte où certains parents avaient adressé le souhait qu'on modifie la politique alimentaire pour permettre des aliments allergènes dans les boîtes à lunch et dans les collations. C'est surtout les étapes de la démarche qu'elle présente.

Elle présente les différentes considérations logistiques liées à l'hygiène, les enjeux de formation ainsi que les préoccupations possibles des parents, notamment les craintes d'une augmentation des réactions allergiques.

Elle souligne que les avis des parents sont très partagés sur la question, certains étant fortement favorables, tandis que d'autres s'y opposent.

Il est précisé que la décision de procéder ou non au retrait des allergènes relève de chaque établissement et doit être entérinée par le conseil d'établissement, et ce, même si le centre de services scolaire adopte une position favorable.

Plusieurs écoles ont exploré cette option sans toutefois aller de l'avant, notamment en raison de la charge de gestion et de l'énergie requises pour sa mise en œuvre.

Certaines écoles ont implanté cette mesure. Toutefois, la pérennité de ces décisions demeure incertaine, compte tenu de la complexité de la gestion quotidienne du retrait des allergènes.

Par ailleurs, un argument en faveur du retrait souligne l'existence de nombreuses allergies ne faisant actuellement l'objet d'aucune restriction, contrairement aux noix et aux arachides. La levée de ces restrictions pourrait permettre la mise en place de mesures supplémentaires, telles que l'ajout d'équipements (ex. : lavabos) afin d'améliorer l'hygiène globale, ainsi qu'une gestion plus structurée de l'entreposage des auto-injecteurs d'épinéphrine (EpiPen), au bénéfice de l'ensemble des élèves présentant des allergies multiples.

BLOC DÉCISION

8. Liste de matériel scolaire 2026-2027

La direction présente les différentes listes de matériel scolaire par niveau, afin que les membres puissent en prendre connaissance.

Elle informe également que certains frais supplémentaires peuvent être demandés aux parents pour des effets scolaires, notamment pour les photocopies, les albums des finissants de 6e année, les cahiers-souvenir ainsi que le matériel didactique complémentaire, tel que les manuels scolaires fournis à l'école.

Il est précisé que les outils d'enseignement sont sélectionnés par les enseignants.

Une révision de chaque liste sera effectuée afin de s'assurer de l'absence d'erreurs.

C.E.-2025-26-32	IL EST PROPOSÉ par Émilie Bégin et RÉSOLU UNANIMEMENT l'adoption de la liste de matériel scolaire de l'année 2026-2027.
------------------------	---

9. Sortie ponctuelle

La sortie qui devait être présentée ce soir est finalement annulée par l'enseignant.

Par ailleurs, il est mentionné que les élèves de 5e et 6e année utilisent parfois les services d'autobus du RTC pour certaines sorties scolaires. En raison des travaux liés au tramway,

plusieurs retards et détours sont à prévoir dans les prochaines semaines et pourraient complexifier les déplacements.

Des communications seront transmises afin d'informer les parents des retards potentiels.

10. Vente de chandails

La direction mentionne que l'école est partenaire du projet Découvreurs à la course.

Dans ce cadre, un club de course parascolaire gratuit a été mis sur pied cette année, regroupant des enseignants et environ 60 élèves.

Certains enseignants souhaitent offrir la vente de chandails associés à ce projet, dont une partie des profits serait remise à la Fondation Enfant Soleil. Cette initiative serait facultative pour les parents.

L'appui du conseil d'établissement est requis afin de permettre la tenue de cette activité de financement.

C.E.-2025-26-33	IL EST PROPOSÉ par Samuel Lauzon et RÉSOLU UNANIMEMENT de possibles ventes de chandails à l'école.
------------------------	--

BLOC INFORMATION

11. Intervention de la présidente

Expo-science

La présidente et la directrice souhaitent connaître l'appréciation des parents quant à la nouvelle formule de l'expo-science, tenue sur plusieurs jours.

Un membre souligne qu'il serait pertinent d'améliorer la communication entourant l'événement, notamment en informant les parents le plus tôt possible afin de favoriser leur participation. Il est également suggéré que les enseignants fassent un rappel quelques semaines à l'avance et que des affiches soient utilisées pour promouvoir l'activité.

D'autres membres proposent de s'assurer du respect des heures de présentation afin que les parents ne manquent pas les exposés, certains élèves ayant rangé leur matériel avant la fin de la période prévue.

Un membre mentionne également l'intérêt d'espacer les présentations et d'utiliser d'autres espaces que la classe pour la tenue de l'événement. Les commentaires seront pris en délibéré par l'équipe-école lors de la planification de la prochaine édition.

Cours de premiers soins

Un membre indique que ce cours était offert à l'école tous les deux ans lors des journées pédagogiques. Cette offre de service relèverait du service de garde.

Cours Prêts à rester seuls !

La présidente souhaite connaître l'intérêt des membres à offrir ce cours, animé par la Croix-Rouge, aux élèves de l'école. Elle propose que celui-ci soit organisé lors d'une journée pédagogique.

Mme Élise Jasmin indique qu'elle effectuera une démarche auprès des responsables du service de garde afin d'évaluer les possibilités de mise en place de cette offre de formation.

Organisation du visionnement de Screenagers (5 mai 2026)

Une première communication a déjà été transmise aux parents, et l'ouverture des inscriptions est prévue prochainement. Un local sera réservé en fonction du nombre de participants.

La présidente a sollicité la participation de parents bénévoles pour l'animation de la soirée. Mme Julie Godin et Mme Julie Baribeau ont accepté de s'impliquer dans cette démarche.

12. Informations de la directrice

Organisation scolaire – année 2026-2027

La direction informe les membres que, pour l'année prochaine, une classe supplémentaire de 2e année sera ajoutée. L'école comptera ainsi trois groupes par niveau.

Le local d'arts plastiques sera relocalisé au sous-sol afin de libérer un espace qui sera transformé en classe.

Il est également précisé qu'il n'y aura pas de classe à double niveau cette année.

Informations aux parents

Mme Élyse, directrice adjointe, invite les membres à proposer des sujets à inclure dans les prochaines communications « Infos-parents ».

Un membre souhaite obtenir des précisions concernant la gestion de la crème solaire (aérosol/ crème), notamment quant au moment de l'application à la maison et à l'école.

Un membre suggère également de diffuser une information concernant la fête des voisins prévue le 6 juin prochain.

Enfin, un rappel pourrait être fait aux parents concernant l'importance de prévoir des souliers d'intérieur et d'extérieur pour les élèves.

13. Rapport du représentant du comité de parents

Le communiqué *CP EN BREF* est joint aux documents en guise de résumé.

14. OPP

Objectif du comité

La responsable mentionne que l'objectif principal de l'OPP est de développer le sentiment d'appartenance des élèves et des parents envers l'école.

Le Bazar

Il est proposé que le Bazar se tienne lors de la fête des voisins, le 6 juin. Cette formule permettrait de bénéficier d'une visibilité accrue et d'attirer un plus grand nombre de participants, plusieurs activités et invités étant déjà prévus.

En cas de pluie, l'activité serait reportée à la semaine suivante, puisque la fête des voisins occupera le gymnase.

Salon du livre

La responsable indique avoir soumis cette idée aux autres responsables, qui se montrent ouverts, tout en soulevant certaines questions, notamment en ce qui concerne l'utilisation des bénéfices, ainsi que les ressources nécessaires pour la logistique et l'organisation.

Autres idées d'activités

Plusieurs activités sont proposées, notamment : des bingos, des soirées de danse à thématique, des dîners pizza ainsi que la vente de chandails à l'effigie de l'école.

Un membre souligne l'importance d'impliquer le personnel du service de garde, tant pour la contribution d'idées que pour le soutien à l'organisation de certaines activités.

15. Questions des membres

Certificat de reconnaissance

Les membres se montrent favorables à la remise du certificat de reconnaissance proposée par la présidente, visant à souligner l'implication des organisateurs du pentathlon.

Jardin hydroponique

Des membres s'interrogent quant à l'utilité du jardin hydroponique. Il est précisé qu'il s'inscrit dans un projet à venir avec certaines classes, en lien avec la vocation scientifique de l'école.

Les modalités de déploiement du projet, ainsi que les modalités d'utilisation du matériel, demeurent à préciser.

16. Levée de la séance

C.E.-2025-26-34	IL EST PROPOSÉ par Élise Jasmin et RÉSOLU UNANIMEMENT de lever la séance à 21h14.
------------------------	---

Marie-Josée Laprise
Présidente

Dominique Roy
Directrice