



**Procès-verbal de la séance
du Conseil d'établissement
de l'école Fernand-Seguin
26 janvier 2026**

Présences :

Bégin, Émilie	parent (substitut)
Fréchette-Beaudin, Mathilde	parent
Jasmin, Élise	représentante du personnel de soutien
Langlais, Marie-Ève	enseignante
Laprise, Marie-Josée	parent (présidente)
Lauzon Samuel	parent
Lavallée, Guy	représentant de la communauté
Lavoie, Maryse	parent
Lépine Zaruba, Sophie	parent (vice-présidente)
Paradis Mélanie	enseignante
Roy Dominique	directrice
Taillefer, Julie	parent
Beauchemin, Marie-Eve	représentante du personnel professionnel
Boisjoli, Nadia	parent (substitut)

Absences :

Marchand, Félix	représentante du personnel de service de garde
Tremblay, Elyse	directrice adjointe

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture de la séance

La séance est déclarée ouverte à 19 h 33.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Présentation et adoption de l'ordre du jour.

C.E.-2025-26-20	IL EST PROPOSÉ par Sophie Lépine Zaruba et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter l'ordre du jour.
------------------------	--

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025.

Le procès-verbal du 25 novembre est adopté. Il est proposé de dépersonnaliser, dans la mesure du possible, les procès-verbaux lors de la rédaction afin d'alléger leur contenu.

C.E.-2025-26-21	IL EST PROPOSÉ par Élise Jasmin et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter le procès-verbal de la séance du 25 novembre.
------------------------	---

5. Suivis au procès-verbal de la séance du 25 novembre 2025

Un membre mentionne avoir préparé un document destiné au conseil municipal portant sur l'accessibilité des corridors scolaires (ex. : déneigement des trottoirs). La directrice enverra le document à tous les membres du conseil d'établissement afin que ceux-ci puissent lui transmettre leurs commentaires avant l'envoi officiel.

6. Période de question du public

La présidente mentionne qu'elle n'a pas encore accès à la boîte courriel du conseil d'établissement.

Aucune question du public n'est soulevée.

BLOC DÉCISION

7. Organisation du visionnement du documentaire « screenager »

Discussion concernant la tenue d'un visionnement destiné aux parents, d'une durée d'environ une heure, suivi d'un échange de 45 minutes.

Le documentaire est en anglais, mais sous-titré en français.

La date proposée est le **5 mai 2026**.

La réservation d'un local se fera selon le nombre d'inscriptions.

La période d'inscription débutera en avril.

C.E.-2025-26-22	IL EST PROPOSÉ par Julie Taillefer et RÉSOLU UNANIMEMENT d'organiser le visionnement du documentaire « screenager » le 5 mai 2026 prochain aux parents de l'école.
------------------------	--

8. **Présentation et approbation du budget du service de garde**

Présentation du budget annuel. Les principales allocations comprennent :

- 25 000 \$ pour le renouvellement du matériel et l'alimentation (collations, lunches).
- 133 000 \$ dédiés à la quote-part permettant de soutenir les aides en classe et d'offrir davantage d'heures garanties aux éducatrices et éducateurs.
- 56 000 \$ pour les services collectifs.

Un surplus de 96 000 \$ avait été retourné au CSS lors de l'année précédente.

C.E.-2025-26-23	IL EST PROPOSÉ par Élise Jasmin et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter le budget du service de garde.
------------------------	--

9. **Service de traiteur pour l'année 26-27**

Présentation de **La Cantine pour tous**, organisme à but non lucratif offrant des repas sains et abordables grâce à un modèle tarifaire ajusté selon le revenu familial.

L'école bénéficie de ce service en raison de son indice de défavorisation.

La directrice s'informerait davantage auprès de l'école Notre-Dame-de-Foy et de l'organisme afin de présenter une recommandation éclairée à la prochaine rencontre.

Les membres se montrent ouverts à considérer cette option.

10. **Grille-Matière année 26-27**

En cohérence avec la vocation scientifique de l'école, des cours de sciences sont offerts dès la 1^{re} et 2^e année.

Le modèle d'anglais intensif demeure cinq mois en anglais / cinq mois en français.

L'adoption officielle de la grille aura lieu lors de la prochaine rencontre.

BLOC INFORMATION

11. **Intervention de la présidente** **Discussion sur les allergènes**

La présidente effectuera un nouveau suivi avec une spécialiste des allergènes afin d'explorer les possibilités d'accompagnement pour l'école.

12. Informations de la directrice
Résultats des élèves au examens du MEQ

Présentation des résultats en lecture et écriture pour les élèves de 4e et 6e année, comparés à ceux du centre de services scolaire.

Un écart notable entre les résultats des garçons et des filles en 6e année est observé.

13. Rapport du représentant du comité de parents

- Le membre responsable mentionne qu'il y a eu une rencontre du comité de parent le 10 décembre dernier.
- Il y aurait un parent qui se serait plaint en lien avec l'impossibilité de son enfant du transport scolaire, puisqu'autrefois, il avait accès à des places surnuméraires, mais que maintenant, il n'y aurait plus de place. Il y aurait eu un échange pour revoir les critères d'exclusion et d'inclusion. Il y aurait des questionnements en lien avec des rues moins sécuritaires et des corridors scolaires moins sécuritaires.
- Les membres exécutifs du comité de parent devraient travailler sur un document dans lesquels ils apporteraient leurs suggestions d'amélioration.
- Il a été question de la sécurité extérieure de l'école pour augmenter la prudence.
- La directrice générale a fait le suivi des écoles ne construction.
- Elle a fait référence à la loi sur la laïcité. Le centre de services scolaire serait à l'affût de tout ça et il devrait y avoir un guide. Il y aurait une clause grand-père pour les employés qui sont employés avant que les normes entrent en vigueur. La consigne actuelle n'est pas de mettre en vigueur la loi.
- Il y aurait possibilité d'avoir des subventions pour l'achat en gros des bacs de recyclage.

14. OPP

Le membre responsable mentionne que l'OPP avait l'intention d'organiser un bazar. Elle aimerait savoir si c'est possible de le faire une journée de fin de semaine.

Il y aurait un plan A à l'extérieur de l'école et un plan B à l'intérieur de l'école (ex : Gymnase).

Le comité avait en tête le 2 mai prochain en après-midi. L'idée est de louer des tables aux parents de l'école pour que ceux-ci puissent vendre des articles. Les revenus récoltés avec la location de table pourraient servir à financer les sorties de fin d'années des élèves de 5^e et 6^e années.

Les enseignants seront sollicités pour voir comment les élèves et ceux-ci voudraient s'impliquer dans l'organisation de cet évènement.

La directrice convient avec le membre de l'OPP de lui envoyer par courriel ses questions logistiques pour qu'elle puisse l'éclairer dans la gestion de l'organisation de l'évènement souhaité afin de pouvoir explorer les différentes possibilités.

15. Demande de sorties scolaire

Une classe de 3^e année veut organiser une sortie le 16 février pour aller porter de biscuits et des cartes de Saint-Valentin dans une résidence de personne âgée sur la rue Chanoine-Scott.

C.E.-2025-26-24	IL EST PROPOSÉ par Mathilde Fréchette-Beadoin et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter la sortie scolaire d'une classe de 3 ^e année de l'école.
------------------------	---

16. Questions des membres

Aucune question des membres n'est posée.

17. Levée de la séance

C.E.-2025-26-24	IL EST PROPOSÉ par Samuel Lauzon et RÉSOLU UNANIMEMENT de lever la séance à 20h58.
------------------------	--

Marie-Josée Laprise
Présidente

Dominique Roy
Directrice