



**Procès-verbal de la séance
du Conseil d'établissement
de l'école Fernand-Seguin
17 mars 2026**

Présences :

Bégin, Émilie	parent (substitut)
Fréchette-Beaudin, Mathilde	parent
Jasmin, Élise	représentante du personnel de soutien
Langlais, Marie-Ève	enseignante
Laprise, Marie-Josée	parent (présidente)
Lauzon Samuel	parent
Lavoie, Maryse	parent
Lépine Zaruba, Sophie	parent (vice-présidente)
Roy Dominique	directrice
Taillefer, Julie	parent
Beauchemin, Marie-Eve	représentante du personnel professionnel
Boisjoli, Nadia	parent (substitut)

Absences :

Lavallée, Guy	représentant de la communauté
Marchand, Félix	représentante du personnel de service de garde
Paradis Mélanie	enseignante
Tremblay, Elyse	directrice adjointe

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture de la séance

La séance est déclarée ouverte à 19 h 33.

2. Vérification du quorum

Il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Présentation et adoption de l'ordre du jour.

C.E.-2025-26-25	IL EST PROPOSÉ par Sophie Lépine Zaruba et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter l'ordre du jour.
-----------------	---

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 27 janvier 2026.

Le procès-verbal du 27 janvier est adopté.

C.E.-2025-26-26	IL EST PROPOSÉ par Élise Jasmin et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter le procès-verbal de la séance du 27 janvier 2026.
-----------------	--

5. Suivis au procès-verbal de la séance du 27 janvier 2026

Soirée Screennager

La date de la soirée Screennager a été déterminée et communiquée. Il s'agit du 5 mai en soirée.

Offre de service – Formation sensibilisation aux écrans

Il est mentionné qu'une mère d'élèves de l'école, actuellement étudiante à la maîtrise en santé publique, a manifesté son intérêt à collaborer avec l'école en présentant aux parents une courte formation (powerpoint commenté) en lien avec les enjeux et les conséquences de l'utilisation des écrans. Les membres du conseil d'établissement sont favorables à cette proposition. Le lien pour accéder à la formation sera transmis aux parents.

Service de traiteur

Des échanges ont eu lieu avec l'école Notre-Dame-de-Foy concernant le service de traiteur *La cantine pour tous*, lequel travaille avec différents fournisseurs. Après vérification, il est privilégié de maintenir le service de traiteur actuellement en place.

Il est également proposé d'évaluer la possibilité d'acquérir un réchaud afin de conserver les repas au chaud, considérant que les repas du traiteur actuel refroidissent rapidement en raison de contenants peu isolants.

Résultats aux examens ministériels

Un suivi sera effectué relativement aux résultats des examens du ministère. Le conseil d'établissement indique qu'il maintiendra une vigie au fil des années afin d'analyser l'évolution des résultats scolaires et de déterminer, au besoin, des moyens pouvant être mis en place pour en soutenir l'amélioration.

6. Période de questions du public

Aucune question du public n'est soulevée.

BLOC DÉCISION

7. Grille-matière année 26-27/adoption

Présentation de la grille-matière 2026-2027

La grille-matière pour l'année scolaire 2026-2027 est présentée. Il est rappelé que les élèves et les enseignants fonctionnent selon un cycle de dix jours et que le ministère de l'Éducation prescrit un nombre minimal d'heures à respecter dans certaines sphères d'apprentissage au cours de chaque cycle.

Au préscolaire, ces exigences concernent les sphères de développement, tandis qu'aux cycles du primaire, elles sont établies par matière.

Considérant la vocation scientifique de l'établissement, l'école a fait le choix d'ajouter des heures supplémentaires en sciences au-delà des exigences ministérielles.

Un membre du conseil questionne le changement de cap au préscolaire, précisant que l'anglais avait été privilégié par le passé, alors que l'éducation physique l'est maintenant. La direction s'engage à vérifier les motifs ayant conduit à ce changement et communiquera avec la conseillère pédagogique à cet effet. Un suivi sera fait auprès du conseil lorsque l'information sera reçue.

C.E.-2025-26-27	IL EST PROPOSÉ par Samuel Lauzon et RÉSOLU UNANIMEMENT d'adopter la grille-matière de 2026-2027.
------------------------	--

8. Projet moyen et long terme de la fondation

Projet d'aménagement d'un local scientifique

Il est indiqué que la fondation de l'école est actuellement en bonne santé financière, ce qui permet de financer diverses activités à vocation scientifique.

Dans ce contexte, l'école exprime le souhait d'aménager un local dédié aux sciences au sous-sol de l'établissement. Ce local serait équipé de matériel scientifique et permettrait aux élèves de réaliser des expériences pratiques.

La conseillère pédagogique en sciences a été approchée relativement à ce projet. L'école prévoit également solliciter un soutien financier auprès de divers organismes.

Un membre du conseil suggère d'approcher différents laboratoires (universités, cégeps, laboratoires gouvernementaux, etc.) qui pourraient disposer de matériel scientifique ou d'ameublement à donner ou à récupérer. Cette démarche favoriserait également une approche de récupération et de réutilisation du matériel.

Un membre souligne l'importance de prévoir les aspects logistiques liés à l'aménagement et à l'utilisation du local, notamment : l'entretien et le nettoyage réguliers, la gestion de l'inventaire du matériel, l'organisation du local durant la période du dîner (incluant la relocalisation des élèves ou l'aménagement de tables et de chaises), ainsi que l'accès à un espace de rangement adéquat.

Une fois le projet ficelé, il sera présenté aux membres du CÉ.

9. La journée du préscolaire en juin

La journée d'accueil des futurs élèves du préscolaire se tiendra le **11 juin**. Il est précisé que cette journée sera considérée comme une journée pédagogique pour les élèves présentement inscrits à la maternelle. Ils seront pris en charge par les éducateurs du SDG. Il n'y a pas de frais de garde supplémentaires associés à cette journée.

C.E.-2025-26-28	IL EST PROPOSÉ par Julie Taillefer et RÉSOLU UNANIMEMENT de tenir la journée du préscolaire le 11 juin prochain.
-----------------	--

BLOC INFORMATION

10. Intervention de la présidente Discussion sur les allergènes

La présidente informe le conseil qu'elle a communiqué avec la présidente du conseil d'établissement de l'école L'Arbrisseau afin d'obtenir des informations supplémentaires et de poser certaines questions en lien avec une possible nouvelle démarche concernant la gestion des allergènes à l'école. Cette dame sera invitée à notre prochaine rencontre de conseil d'établissement afin de nous partager son expérience dans la consultation des différentes parties dans le dossier du retrait des contraintes relatives aux allergènes dans son école.

Par ailleurs, la présidente souhaite obtenir l'accord du conseil d'établissement afin de souligner et de remercier l'implication des enseignants et des parents ayant contribué au Pentathlon des neiges. Elle propose la remise d'un certificat de reconnaissance à ces personnes.
Le conseil d'établissement appuie cette proposition.

11. Informations de la directrice

Code de vie

La direction présente une proposition élaborée par les membres du personnel impliqués au comité du code de vie. Il est proposé de diffuser le code de vie sur une feuille recto verso, organisée en fonction des valeurs fondamentales de l'école.

Une nouveauté est également introduite, soit le système des billets « fiers », lesquels visent à reconnaître et encourager les comportements positifs. L'accumulation de ces billets pourrait mener à l'organisation d'une activité rassembleuse destinée à l'ensemble des élèves de l'école.

Un membre du conseil suggère que, lorsqu'un billet rouge lié à un comportement est remis à un élève, un courriel soit transmis aux parents afin de fournir davantage de précisions sur le contexte ayant mené à cette conséquence. Cette communication permettrait une meilleure compréhension de la situation et favoriserait un retour plus approprié auprès de l'enfant.

12. Rapport du représentant du comité de parents

- Il est mentionné qu'une rencontre du CP s'est tenue le 11 mars. À cette occasion, une consultation relative aux classes spécialisées du Centre de services scolaire a été effectuée. Il est prévu que, pour les deux prochaines années, trois nouvelles classes d'adaptation scolaire ouvriront. D'autres ouvertures de classes sont également envisagées pour les années subséquentes.
- Il est également indiqué que les groupes Phares, actuellement situés à l'école Notre-Dame-de-Foy, seraient relocalisés dans les nouveaux locaux de l'école Saint-Louis-de-France.
- Une consultation concernant la politique et la directive du transport scolaire a aussi eu lieu.
- Des prévisions de coupes budgétaires importantes pour les prochaines années sont évoquées. Deux scénarios sont actuellement envisagés par le CSS, soit un scénario plus optimiste et un scénario plus contraignant.
- Par ailleurs, des activités de sensibilisation sont prévues dans la majorité des écoles dans le cadre de la Semaine de prévention de la violence et de l'intimidation.
- Le syndicat des enseignants a également informé qu'un port du ruban mauve par les membres du personnel enseignant aura lieu afin de signifier leur engagement dans la lutte contre la violence.
- Il a également été question de la possible abolition du programme Culture à l'école, lequel finance plusieurs activités culturelles, telles que la venue d'invités spéciaux. À l'école Fernand-Seguin, ce programme représente un financement d'environ 17 000 \$ par année. Une pétition est actuellement en circulation à ce sujet.
- Enfin, il est annoncé que la prochaine rencontre aura lieu le 8 avril prochain.

13. OPP

Il est rappelé que les objectifs de tenir un bazar ainsi qu'une projection de film en fin d'année scolaire sont toujours d'actualité. Les membres sont présentement en attente de volontaires ainsi que de la détermination des dates pour ces activités. Un suivi sera effectué ultérieurement à ce sujet.

14. Sujets des membres :

Projet de salon du livre

Un membre du conseil propose d'établir une collaboration avec une librairie afin d'organiser un salon du livre à l'école. Dans le cadre de cette activité, les livres seraient offerts à la vente et un pourcentage des ventes pourrait être remis à l'école afin de financer l'achat de livres pour les classes et/ou pour la bibliothèque scolaire.

Un autre membre suggère que l'OPP pourrait être impliqué dans l'organisation ou le soutien de cette activité.

15. Questions des membres

Sorties éducatives et propositions diverses

La direction mentionne qu'une éducatrice de service de garde, Mme Léonora en 3^e année, souhaite organiser un échange entre classes et que des élèves aimeraient effectuer une sortie à pied à l'heure du dîner afin d'aller poster une lettre à Plaza Laval. Les membres du conseil d'établissement **approuvent** cette sortie.

Projet communautaire

Mme Marie-Eve, enseignante de 5^e année, demande l'autorisation de solliciter des commanditaires d'épiceries afin de constituer des boîtes à lunch destinées à être déposées dans les réfrigérateurs communautaires de la ville. Les déplacements se feraient en transport en commun avec les élèves.

Les membres du conseil d'établissement **approuvent** cette proposition de sortie et d'initiative communautaire.

Code de vie – Suggestions de modifications

Il est suggéré de modifier la formulation dans la catégorie « Respect » en remplaçant « Je respecte les règles de la classe » par « Je respecte les règles du groupe », afin d'inclure tous les contextes de la vie scolaire.

Il est également recommandé d'effectuer une révision supplémentaire du code de vie afin de s'assurer qu'il soit inclusif pour le service de garde.

Par ailleurs, une attention particulière est portée au choix des formulations, notamment en privilégiant « Je porte attention » plutôt que « Je reste attentif », afin d'éviter le masculin générique et de s'assurer d'un langage épique et inclusif.

16. Levée de la séance

C.E.-2025-26-29	IL EST PROPOSÉ par Sophie Lépine Zaruba et RÉSOLU UNANIMEMENT de lever la séance à 21h.
-----------------	--

Marie-Josée Laprise
Présidente

Dominique Roy
Directrice