

**Procès-verbal
de la séance
du Conseil d'établissement**
de l'école Fernand-Seguin
tenue le mardi 27 septembre, à 19 h 30,
à la bibliothèque de l'école.

Présences :

Christophe Lobel	parent
Marie-Andrée Roy	parent
Karine Morasse	parent
Manon Bilocq	enseignante
Danny	stagiaire
Nicole Mainguy	enseignante
Florence-Delphine Bergeron	stagiaire
Élise Jasmin	représentante des employés de soutien
Annie Robillard-Beaulac	représentante des employés du service de garde
Louise Roberge-Lemieux	directrice
Catherine Ratelle	parent
Gabrielle Lafond-Bélanger	parent

BLOC OUVERTURE

1. Ouverture de la séance

Madame Louise Roberge-Lemieux souhaite la bienvenue à tous les membres du conseil d'établissement. Elle suggère un tour de table afin que tout le monde se présente. Madame Louise Roberge-Lemieux annonce l'ouverture de la séance à 19h31.

2. Vérification du quorum

Madame Louise Roberge-Lemieux nous informe qu'il y a quorum.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Louise R. Lemieux présente les points

Les points 7 et 8 seront intervertis.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-01

IL EST PROPOSÉ par Madame Catherine Ratelle **ET RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter l'ordre du jour suivant :

BLOC OUVERTURE

- | | |
|--------------------|--|
| 1 min ¹ | 1. Ouverture de la séance |
| 1 min | 2. Vérification du quorum |
| 3 min | 3. Adoption de l'ordre du jour |
| 5 min | 4. Approbation du procès-verbal de la séance du 14 juin 2016 |
| 5 min | 5. Suivi au procès-verbal de la séance du 14 juin 2016 |
| 5 min | 6. Période de questions du public |
| 5 min | 7. Dépôt des règles de régie interne du CÉ de l'école Fernand-Seguin |
| 10 min | 8. Invités spéciaux (s'il y a lieu) |

BLOC DÉCISION

- | | |
|--------|---|
| 15 min | 9. Élection des officiers du Conseil d'établissement (art.56-58-60) |
| 5 min | 10. Élection des représentants de la communauté (s'il y a lieu) (art. 42) |
| 5 min | 11. Dénonciation d'intérêts s'il y a lieu (art. 70) |

¹ Les temps sont à titre indicatif seulement

10 min	12. Adoption du calendrier des séances (art. 67)
20 min	13. Sorties éducatives (documents remis sur place)
10 min	14. Tirelires d'Halloween
5 min	15. Campagne de financement
10 min	16. Budget de l'école 2016-2017 et du service de garde
5 min	17. Budget du CÉ
5 min	18. Caisse scolaire Desjardins (s'il y a lieu)

BLOC INFORMATION

5 min	19. Intervention du président ou de la présidente
10 min	20. Informations de la direction (activités de la rentrée, etc.)
5 min	21. Rapport de la représentante du comité de parents
5 min	22. Rapport de la représentante de l'OPP
5 min	23. Questions des membres
1 min	24. Levée de la séance

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 14 juin 2016

Quelques coquilles seront corrigées.

Point 5 : Ajouter « Un sondage auprès de l'équipe ».

Point 12, 1^{er} paragraphe à retirer : le 2^e « les » : les premiers et les*

Point 14 : Ajouter le nom de famille à Agathe Ouellet

Point 14 : Ajouter « Il y a 391 inscriptions pour l'année ».

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-02

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Christophe Lobel **ET RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le procès-verbal de la séance du 14 juin 2016

Le procès-verbal du 14 juin 2016 est **ADOPTÉ** à l'unanimité.

5. Suivis au procès-verbal de la séance du 14 juin 2016

- Après réflexion et consultation auprès du personnel enseignant et de la Fondation, l'Expo-sciences sera devancée de quelques semaines afin d'accommoder les enseignants du 3^e cycle ainsi que les membres de la Fondation. L'édition 2017 aura lieu

le 30 mars et se vivra sur une seule journée. Les élèves du préscolaire vivront l'Expo-sciences sur l'heure du diner pour éviter qu'ils soient trop fatigués.

- La vente de t-shirts lors de la rencontre de parents fut un beau succès et sera renouvelée pour les années à venir.

6. Période de questions du public

Aucune question du public

7. Invités spéciaux (s'il y a lieu)

Madame Marie-Claude Arseneault (conseillère stratégique en communication) et madame Anne-Marie Roberge (conseillère en planification financière) des caisses Desjardins sont venues rencontrer les membres du CÉ. Madame Roberge explique aux membres du CÉ les origines du programme de la caisse scolaire et précise que l'objectif de ce programme est de développer de bons réflexes d'épargne.

Deux volets sont offerts : un pour les parents et un pour les enseignants. Des outils ont été créés afin d'offrir des ateliers clés en main en éducation financière. Une vidéo est disponible sur le site pour expliquer le programme : www.caissescolaire.com.

Tous les outils développés par Desjardins sont disponibles sur ce site (p.ex., vidéos éducatives traitant de la surconsommation, la protection de nos renseignements personnels, l'épargne financière). Une websérie est également disponible (8-10 ans).

Madame Arseneault explique aux membres du CÉ le fonctionnement du programme. Il est possible de s'inscrire en début ou en cours d'année. Aucun logos de Desjardins ne figure sur les documents transmis aux élèves, uniquement l'appellation « caisse scolaire ». Les dépôts se font par l'élève lui-même, dans la boîte cadencée fournie par Desjardins. Il n'y a pas de circulation d'argent via le personnel.

- Madame Nicole Mainguy se questionne sur la routine à respecter en tant qu'enseignant.

Un calendrier est déterminé. Les enfants doivent apporter leurs enveloppes aux moments identifiés. Ce n'est pas une grande charge de temps supplémentaire pour l'enseignant.

- Madame Manon Bilocq se demande combien de temps doit être investi pour participer à ce programme.

Madame Roberge nous explique la plate-forme à utiliser selon le niveau enseigné. Plusieurs onglets sont disponibles. Toutes les tâches sont déjà établies (une activité

comporte plusieurs tâches). Il n'est pas obligatoire d'utiliser la plate-forme. C'est uniquement un plus pour l'enseignement.

Madame Arseneault mentionne qu'à travers le programme, deux concours ont lieu durant l'année. En décrivant un projet qui aura eu lieu durant l'année, une classe pourrait remporter un montant pour une sortie scolaire à la fin de l'année.

- Madame Catherine Ratelle se questionne si un événement tel la Foire du livre était éligible à ce concours.

Madame Roberge confirme que oui. Toutefois, si le projet était retenu, le montant devrait être remis à l'école. Les projets qui ne se déroulent pas dans les classes, mais qui sont en lien avec l'éducation financière peuvent être soumis à ce concours.

- Madame Karine Morasse demande ce qu'il arrive avec ce compte lorsque les élèves passent au secondaire?

La caisse Desjardins de Sainte-Foy prend en charge le compte et assure un suivi.

Le programme est offert à tous les cycles, de la maternelle à la 6^e année.

8. Dépôt des règles de régie interne du CÉ de l'école Fernand-Seguin

Madame Louise R. Lemieux présente aux membres du conseil d'établissement les règles de régie interne du conseil d'établissement. Les règles de régie interne sont ADOPTÉES à l'unanimité.

Page 2 : Dans la définition des termes, certains sont inscrits au féminin alors que d'autres sont inscrits au masculin. Madame Morasse suggère de mettre les termes avec les deux genres.

Page 3 : La secrétaire convoquerait les séances alors que c'est le président. La secrétaire de l'école transmet l'avis de convocation ainsi que les documents.

BLOC DÉCISION

9. Élection des officiers du Conseil d'établissement (art. 56-58-60)

Madame Louise Roberge-Lemieux fait la lecture des règles d'élection.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-03

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** que les règles régissant le déroulement des élections des parents membres du conseil d'établissement soient les suivantes :

1. *Le président ou la présidente d'élection reçoit toutes les propositions ou tous les intérêts, à tour de rôle, pour chacun des postes en procédant un poste à la fois.*
2. *Après réception de toutes les mises en candidature, la période de mise en candidature est close sur proposition à cet effet adoptée à la majorité des voix des membres présents et ayant droit de vote.*
3. *Le président ou la présidente d'élection demande à chaque candidat(e), dans l'ordre inverse de réception des mises en candidature, s'il ou si elle accepte d'être mis(e) en candidature.*
4. *S'il n'y a qu'un seul candidat, la personne proposée est élue au poste concerné.*
5. *S'il y a plus d'un candidat, un vote est tenu au scrutin secret. Chaque candidat(e) peut alors faire valoir sa candidature en s'exprimant pour un maximum de deux minutes.*
6. *Pour être élu à un poste, un candidat doit recevoir le plus grand nombre de voix des membres présents et ayant droit de vote.*
7. *En cas d'égalité parmi les candidats ayant obtenu le plus de votes, le vote est repris. Si plus d'un tour de scrutin est nécessaire, le candidat ayant reçu le moins de voix est éliminé à chaque tour jusqu'à ce que l'un des candidats reçoive le plus de voix des membres présents et ayant droit de vote.*
8. *Le président ou la présidente d'élection donne, pour chaque tour de scrutin, le résultat des votes pour chaque candidat.*
9. *Le président ou la présidente d'élection n'a pas droit à un vote prépondérant, sauf si la Loi sur l'instruction publique lui en donne un.*
10. *Dès l'élection du président ou de la présidente au Conseil d'établissement, ce dernier ou cette dernière prend le siège du président et il ou elle préside la séance.*
11. _____ et _____ *agissent comme scrutateurs pour le scrutin secret.*
12. *Après l'élection, les scrutateurs détruisent les bulletins de vote.*

Les règlements d'élection sont **ADOPTÉS** à l'unanimité.

Madame Louise Roberge-Lemieux se propose comme présidente d'élection.

Madame Louise Roberge-Lemieux agira comme présidente d'élection.

Madame Justine La Fontaine agira comme scrutatrice pour les élections.

Élection du président-(e)

Période de mise en candidature.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-04

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement

L'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Madame Catherine Ratelle propose Karine Morasse comme présidente du conseil d'établissement.

Monsieur Christophe Lobel propose Catherine Ratelle comme présidente du conseil d'établissement.

Madame Karine Morasse propose Monsieur Christophe Lobel comme président du conseil d'établissement.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-05

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e) du conseil d'établissement.

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de président est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Monsieur Christophe Lobel accepte la mise en candidature pour le poste de président du conseil d'établissement.

Madame Catherine Ratelle accepte la mise en candidature pour le poste de présidente du conseil d'établissement.

Madame Karine Morasse refuse la mise en candidature pour le poste de présidente du conseil d'établissement.

Les candidats se présentent aux membres du conseil d'établissement.

Les membres du conseil d'établissement votent.

Madame Catherine Ratelle est **ÉLUE** au poste de présidente du conseil d'établissement.

Élection du vice-président(e)

Période de mise en candidature.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-06

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) du conseil d'établissement.

Madame Catherine Ratelle propose Monsieur Christophe Lobel comme vice-président du conseil d'établissement.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-07

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e) du conseil d'établissement

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Monsieur Christophe Lobel accepte la mise en candidature pour le poste de vice-président du conseil d'établissement.

Monsieur Christophe Lobel est **ÉLU** à l'unanimité au poste de vice-président du conseil d'établissement.

Élection du trésorier

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-08

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier

Madame Louise Roberge-Lemieux propose sa candidature.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-09

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier

Madame Louise Roberge-Lemieux est **ÉLUE** à l'unanimité au poste de trésorière du conseil d'établissement.

Représentant pour le comité de parents

Période de mise en candidature.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-10

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de représentant pour le comité de parents de la commission scolaire.

Madame Catherine Ratelle propose Madame Marie-Andrée Roy comme représentante au comité de parents.

Madame Catherine Ratelle se propose comme substitut de la représentante pour le comité de parents.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-11

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de procéder à la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de représentant pour le comité de parents de la commission scolaire.

La clôture de la période de mise en candidature pour le poste de représentant pour le comité de parents est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

Madame Marie-Andrée Roy est **ÉLUE** à l'unanimité au poste de représentante pour le comité de parents de la commission scolaire.

Madame Catherine Ratelle est **ÉLUE** à l'unanimité au poste de substitut de la représentante pour le comité de parents de la commission scolaire.

10. Élection des représentants de la communauté (s'il y a lieu) (art. 42)

Il n'y a aucune candidature

11. Dénonciation d'intérêt s'il y a lieu (art. 70)

Madame Louise Roberge-Lemieux souligne l'utilité du document. Elle mentionne que le formulaire doit être signé seulement lorsqu'il y a un conflit d'intérêts.

12. Adoption du calendrier des séances (art. 67)

Les dates suivantes sont arrêtées :

- Mardi 27 septembre 2016
- Mercredi 19 octobre 2016
- Mardi 15 novembre 2016
- Lundi 12 décembre 2016

Certains ajustements pourront avoir lieu. En décembre, nous examinerons les dates pour 2017.

Madame Élise Jasmin propose que la première moitié du calendrier (jusqu'en décembre) soit publiée dans les médias de l'école. Par la suite, la seconde moitié du calendrier sera proposée et approuvée. Elle pourra être publiée par la suite.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-12

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le calendrier des séances du conseil d'établissement de l'école Fernand-Seguin.

13. Sorties éducatives

- Chaque classe doit respecter la limite du montant de 50\$. Toutes les propositions sont de 50\$ ou moins. Un 10\$ est réservé pour les activités grand groupe.
- Au lieu d'inscrire « sorties éducatives », Madame Nicole Mainguy suggère qu'il soit inscrit « sorties et activités éducatives ».
- Les membres du CÉ consultent le document qui présente l'ensemble des activités proposées pour chacun des niveaux.
- Les parents ont le choix d'accepter ou de refuser que leur enfant participe aux sorties et activités proposées.
- Pour que les activités aient lieu, il doit y avoir 90% de réponses positives des parents. Le pourcentage est de 84% pour les activités de type voyage ou sortie sportive.
- Le voyage de 6^e année a été présenté via un autre sondage, qui a été distribué en début d'année scolaire. Ce voyage ne fait pas partie du document des sorties éducatives.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-13

IL EST PROPOSÉ par Madame Marie-Andrée Roy et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les sorties éducatives de l'école Fernand-Seguin pour l'année scolaire 2016-2017, selon la programmation déposée.

La programmation des sorties éducatives est **ADOPTÉE** à l'unanimité.

14. Tirelires d'Halloween

Madame Louise Roberge-Lemieux précise que les fonds amassés seront remis à la Fondation Rêves d'enfants.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-14

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Morasse et **RÉSOLU UNANIMEMENT** que les fonds amassés avec les tirelires de la fête de l'Halloween soient remis à la Fondation Rêves d'enfants.

ADOPTÉE à l'unanimité

15. Campagne de financement

- Les agrumes ne seront pas vendus cette année. Ce projet demande beaucoup d'énergie pour des profits moins élevés. De plus, la qualité des fruits était moyenne, ce qui causait de l'insatisfaction. Ce moyen de financement est donc moins intéressant.
- Madame Roberge-Lemieux présente chacun des moyens de financement qui auront lieu dans l'école au cours de l'année scolaire, autant dans les classes qu'au service de garde.
- La dictée PGL : l'année dernière, la moitié des profits ont été remis pour les Brigadiers de la paix.
- La vente des t-shirts n'est pas une activité de financement rapportant un profit, il s'agit d'une activité faisant la promotion de notre école à vocation scientifique.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-15

IL EST PROPOSÉ par Madame Karine Morasse et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'approuver les campagnes de financement de l'école Fernand-Seguin pour l'année scolaire 2016-2017.

16. Budget de l'école 2016-2017 et du service de garde

Madame Louise Roberge-Lemieux explique le tableau des prévisions budgétaires de l'année 2016-2017. Elle a fait les compressions nécessaires et aucune nouvelle compression n'est prévue cette année.

Pour le budget du service de garde, Madame Louise Roberge-Lemieux précise qu'il faut prévoir l'autofinancement (une partie est payée par les parents et une autre par le gouvernement).

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-16

IL EST PROPOSÉ par Madame Annie Robillard-Beaulac et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le budget de l'école 2016-2017 et du service de garde de l'école Fernand-Seguin pour l'année scolaire 2016-2017.

17. Budget du CÉ

Madame Louise Roberge-Lemieux explique les montants des dépenses de l'année 2015-2016. Certaines dépenses de secrétariat ont été payées via un autre compte ce qui explique le montant du budget inutilisé. Le solde a été transféré pour faire l'achat des nouveaux t-shirts pour les élèves du préscolaire.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-17

IL EST PROPOSÉ par Madame Élise Jasmin et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'adopter le budget du conseil d'établissement.

18. Caisse scolaire Desjardins (s'il y a lieu)

- Madame Louise Roberge-Lemieux a reçu la demande d'intérêt de 2 parents en septembre 2015 à savoir si le programme serait offert. En septembre 2014, des parents avaient également manifesté leur intérêt face à la caisse scolaire. À l'époque, les réticences des membres du CÉ incluaient notamment la publicité faite à une entreprise privée et la gestion des dépôts par les enseignants. Suite à la visite des deux représentantes de Desjardins, il est possible de constater qu'ils ont fait un changement dans leur promotion (sans publicité).

- Madame Marie-Andrée fait part qu'elle a vécu une expérience positive de la caisse scolaire dans une autre école.
- Madame Karine Morasse mentionne que les avantages sont nombreux pour les élèves. Elle trouve le projet intéressant, car il développe la responsabilité de l'enfant et son l'éducation financière.
- Madame Louise propose de simplement afficher le calendrier pour les dates sans que l'enseignant soit obligé de gérer la caisse scolaire (pas d'obligation de rappeler les dates). Les dates de tombées sont aux 2 semaines, mais il n'y a aucune obligation de déposer à toutes les dates de tombée.
- Monsieur Lobel propose qu'un endroit soit déterminé pour l'emplacement de la boîte et des enveloppes.
- Le projet est accepté au CÉ pourvu que les enseignants soient en accord avec le projet. Le projet sera présenté au CPEE et par la suite à l'assemblée générale.

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-18

IL EST PROPOSÉ par Madame Annie Robillard-Beaulac et **RÉSOLU UNANIMEMENT** d'accepter le projet de la caisse scolaire à l'école pour l'année scolaire 2016-2017.

BLOC D'INFORMATION

19. Intervention de la présidente

Monsieur Lobel fait la lecture du courriel envoyé par l'ancien président, Monsieur Sylvain Dion. Monsieur Dion se dit très content de la participation des parents lors de l'assemblée générale. Il dit toujours être impressionné par l'implication des parents sur les divers comités. Il souhaite également la bienvenue aux nouveaux et aux anciens membres du CE.

20. Informations de la directrice

Madame Louise Roberge-Lemieux fait un résumé des diverses activités offertes lors de la rentrée :

- Les espèces d'oiseaux pour chacune des classes ;
- Le babillard pour l'affichage des informations sur les oiseaux;
- La remise d'une pomme à chaque élève lors d'une récréation prolongée;
- L'inauguration des Brigadiers de la paix;
- Des brigadiers iront faire une tournée des classes (les chevaliers);
- Un conférencier scientifique, Yan Boulanger, est venu parler de l'impact du changement climatique sur les feux de forêt;
- Deux élèves avaient communiqué leur intérêt à aider les réfugiés syriens. Ils ont appelé pour connaître leurs besoins. Ils ont participé à la Journée des petits entrepreneurs en faisant des pâtisseries pour ramasser de l'argent. Ils iront présenter l'argent recueilli (environ 150\$) à l'assemblée du centre multiethnique de Québec, ce jeudi avec Madame Roberge-Lemieux. Madame Ratelle suggère de partager cette information par le communiqué aux parents.
- Le Grand Défi a offert une bourse de 10 000\$ pour l'école. Les membres du personnel ont modifié le projet afin d'obtenir cette bourse.

21. Rapport de la représentante du comité de parents

Madame Marie-Andrée Roy n'a pas de suivi en particulier. Il y a eu une proposition de formation pour les membres de conseils d'établissement. Ce sera discuté lors de la prochaine rencontre.

22. Rapport de la représentante de l'OPP

La rencontre est le 6 octobre.

23. Questions des membres

Aucune question

24. Date et heure de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le 19 octobre 2016 à 19 h 30, dans la bibliothèque de l'école Fernand-Seguin.

25. Levée de la séance

PROPOSITION PRINCIPALE

Résolution CE-17/16-19

IL EST PROPOSÉ par Madame Catherine Ratelle et **RÉSOLU UNANIMEMENT** de lever la séance à 21h50.

ADOPTÉE à l'unanimité.

Catherine Ratelle
Président

Louise Roberge-Lemieux
Directrice

Index des résolutions

Résolutions	Date	Sujet
17/16-01	16-09-27	Adoption de l'ordre du jour
17/16-02	16-09-27	Adoption du procès-verbal de la séance du 14 juin 2016
17/16-03	16-09-27	Adoption des règles d'élection
17/16-04	16-09-27	Adoption de l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e)
17/16-05	16-09-27	Adoption de la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de président(e)
17/16-06	16-09-27	Adoption de l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e)
17/16-07	16-09-27	Adoption de la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de vice-président(e)
17/16-08	16-09-27	Adoption de l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère)
17/16-09	16-09-27	Adoption de la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de trésorier(ère)
17/16-10	16-09-27	Adoption de l'ouverture de la période de mise en candidature pour le poste de représentant(e) au comité de parents
17/16-11	16-09-27	Adoption de la fermeture de la période de mise en candidature pour le poste de représentant(e) au comité de parents
17/16-12	16-09-27	Adoption du calendrier des séances
17/16-13	16-09-27	Approbation des activités et sorties éducatives des classes
17/16-14	16-09-27	Adoption de Rêves d'enfants pour les tirelires de l'Halloween d'octobre 2016

17/16-15	16-09-27	Approbation de la campagne de financement
17/16-16	16-09-27	Approbation du budget de l'école et du service de garde
17/16-17	16-09-27	Approbation du budget pour le conseil d'établissement
17/16-18	16-09-27	Approbation du projet de la caisse scolaire
17/16-19	16-09-27	Levée de l'assemblée